

住まいの復興給付金制度

建築・購入

住まいの復興給付金申請書

4 / 4 枚目

⑥給付金は(代表)申請者本人名義の口座に振り込みます。

⑥給付金の振込先情報 口座情報は正しく記入してください。記入を間違えると入金できないことがあります。

(代表)申請者本人名義の振込口座 (代表)申請者本人名義の口座のみ指定することができます。(法人や家族名義の口座は指定できません。)

金融機関コード(数字4桁)	金融機関名
○○○○	△△銀行
支店コード(数字3桁)	支店名
○○○	××支店
①普通 ②当座 ③貯蓄 ④その他 ()	口座番号(特記を記入してください)
	口座名義人(カナ表記)
	フツコウ ジュンイチ
	口座名義人(カナ表記)

金融機関 (ゆうちょ銀行以外)

金融機関名

支店名

支店名

口座番号(特記を記入してください)

口座名義人(カナ表記)

口座名義人(カナ表記)

どちらか一方に記入してください

ゆうちょ銀行

「口座名義人」欄の記入方法について

- ①カタカナで記入してください。 ②濁点・半濁点は1文字として扱います。
- ③口座名義が枠内(30文字)を超える場合は名義名称の冒頭から30文字までを記入してください。

「口座名義人(カナ表記)」の記入上の注意 (通帳表紙の裏に記載されているカタカナを記入してください。)

●【復興 順一】と記入する場合

- ①小文字は大文字に直して記入してください。
- ②スペース(空白)・音引を正しく記入してください。
- ③濁点・半濁点は1文字として記入してください。

フツコウ ジュンイチ

指定した振込口座情報が確認できる通帳等の記載面のコピーを添付してください。



11

口座情報の「金融機関コード」の記入がない、通帳コピーと一致しない「支店コード」が通帳コピーと一致しない

振込先となる、(代表)申請者の通帳に記載されている、4桁の金融(または銀行)コードを記入してください。

記入した際に確認した「通帳の記載面」をコピーして提出してください。

3桁の支店コード(または店番号)についても通帳で確認できる記載面のコピーを提出してください。

【通帳記載の例】



【支店コード/店番号】

【金融機関コード/銀行コード】

通帳の表紙をめくると、口座名義などがカタカナで記載してあるページの銀行名の横等に「銀行コード」として記載されている銀行もあります。



※金融コード、支店コードが分からない場合は、銀行等にお問合せください。

3. 給付金の振込先情報について（申請書4/4枚目）

12 口座情報の「支店名」が通帳コピーと一致しない

振込先となる、(代表)申請者の通帳に記載されている**支店名**を記入してください。
記入した際に確認した通帳の記載面をコピーして提出してください。

13 口座情報の「口座名義人(フリガナ)」が通帳コピーと一致しない

振込先となる、(代表)申請者の通帳に記載されている、**口座名義人**を**カナ表記(カタカナ)**で記入してください。
記入した際に確認した通帳の記載面をコピーして提出してください。



【ご注意ください】

給付金の振込口座として、定期預金口座を指定することはできません。